



P503

2

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนการสร้างนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีความวิจัยอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อที่ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับทุน การเบิกจ่ายเงินทุนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

|               |   |
|---------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล  |
| “อธิการบดี”   | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล                                       |
| “ทุน”         | หมายความว่า ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหิดล             |
| “คณะกรรมการ”  | หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย |

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

“นักวิจัยหลังปริญญาเอก” หมายความว่า ผู้วิจัยที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๓ อาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ ดังนี้

๓.๑ มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งนักวิจัยระดับ ๓ ขึ้นไปและต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกร่วมของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ทำงานวิจัยมากกว่า ๑๐ ปี หลังจากได้รับปริญญาบัตร และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่องย้อนหลัง ๕ ปี หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

๓.๑.๒ มีศักยภาพและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย

๓.๑.๓ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ประกอบด้วยนักวิจัยตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์โดยการรับรองของส่วนงานที่สังกัด สามารถรองรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกได้เพียงพอ

๓.๑.๔ มีเวลาให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

๓.๑.๕ มีเวลาให้คำปรึกษา ดูแลนักวิจัย และประสานงานการขอรับเอกสารอนุมัติที่ประทับตราบนหนังสือเดินทาง (VISA) ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (work permit ) ทำประกันชีวิตหมู่ การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัย หรืออาจารย์ หรือนักวิจัยที่ได้รับทุนประเภทที่ ๑ - ๓ ตามประกาศทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งไม่เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกร่วมของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

ข้อ ๔ นักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครในรอบปี)

๔.๒ เป็นนักวิจัยชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี (ไม่นับวุฒิปัตริหรือเทียบเท่า) ที่ได้สมัครและได้รับการคัดเลือกจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอทุนให้เข้าร่วมทำการวิจัย

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายในประเทศหรือจากองค์กรต่างประเทศ

๔.๔ สามารถทำงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลาตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน โดยไม่มีการลาอบรม ลากิจ หรือลาอื่น ๆ ที่เกิน ๑๕ วันขึ้นไป

๔.๕ เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีผลงานวิจัยที่เป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๖ มีโครงร่าง/แผนการวิจัยที่จะทำในการขอทุนที่ชัดเจน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ดังนี้

๕.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนของนักวิจัยหลังปริญญาเอก เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ และในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการ /พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างโครงการวิจัยที่ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัดอยู่แล้วแต่ไม่ถึง ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเฉพาะส่วนต่าง โดยนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตสมัครรับทุนและแสดงหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดมาด้วย

๕.๒ ค่าเดินทางไปและกลับ ค่าที่พักรายเดือน และค่าประกันสุขภาพ สำหรับชาวต่างประเทศที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย

๕.๓ เงินพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการวิจัยแก่ห้องปฏิบัติการวิจัยที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกทำงานอยู่ โครงการละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๖.๑ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุน และนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่สมควรได้รับทุนเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๖.๒ พิจารณาประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานการวิจัย และงานวิจัยที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกได้ทำขึ้นระหว่างการรับทุน

๖.๓ พิจารณาการให้ทุนต่อหรือระงับการให้ทุน จากผลการประเมินนักวิจัยหลังปริญญาเอกแล้วเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๗ เงื่อนไขของการรับทุน

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้ทุนประจำแต่ละปีให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกไม่เกินคนละ ๑ ทุน

๗.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่เสนอ และตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย

๗.๓ นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ได้รับทุนมีหน้าที่ดังนี้

๗.๓.๑ ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยปีต่อปี โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้การรับทุนในปีที่ ๒ เป็นต้นไป นักวิจัยหลังปริญญาเอกจะต้องมีผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

๗.๓.๒ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้างานวิจัย (progress report) ทุก ๖ เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจไม่ให้การสนับสนุนเงินงวดต่อไป

๗.๓.๓ ระหว่างการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า “การวิจัยได้กระทำการขึ้นโดยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยมหิดล” (“The research project was partially supported by Postdoctoral fellowship award from Mahidol University”)

๗.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกทุก ๖ เดือน และทุกปีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน กรณีไม่ผ่านการประเมินมหาวิทยาลัย มีสิทธิยุติการให้ทุนได้

๗.๕ เมื่อสิ้นสุดการรับทุน มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการทำงานวิจัยให้แก่ นักวิจัยหลังปริญญาเอกตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

๗.๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ วิธีการสมัครขอรับทุน

๘.๑ เอกสารที่ใช้ในการสมัครขอรับทุน

(๑) แบบ MU: ๐๔ จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) ข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่เกิน ๕ หน้า)

(๓) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ของนักวิจัยหลังปริญญาเอก (ไม่เกิน ๑ หน้า)

(๔) หนังสือรับรองจำนวน ๓ ฉบับ (๑ ฉบับต้องเป็นของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก

เอกหลัก

(๕) ประวัติของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

(๖) สำเนาใบแสดงผลการศึกษาปริญญาเอก (Transcript) ของนักวิจัยหลังปริญญา

(๗) รายชื่อผลงานตีพิมพ์ของนักวิจัยหลังปริญญา

(๘) บทสรุปงานวิจัยที่ผ่านมาและปัจจุบันของนักวิจัยหลังปริญญา

(๙) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ระบุความเต็มใจของผู้บังคับบัญชา และสถานที่ทำงานวิจัยเพื่อรองรับนักวิจัย

(๑๐) สำเนาหนังสือเดินทาง (นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างชาติ)

(๑๑) หนังสือรับรองเงินเดือน (ในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย)

๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอทุน และนักวิจัยหลังปริญญาเอกส่งแบบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ MU: 04 ) จำนวน ๑๐ ชุด ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร๐๒๘๔๙๖๑๕๖-๙ โทรสาร ๐๒๘๔๙๖๒๔๗

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนตลอดปี

ข้อ ๑๐ การพิจารณาและการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการประเมินและคัดเลือกผู้ขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้ได้รับทุนและทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินทุนให้กับส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้แก่ักวิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนของนักวิจัยหลังปริญญาเอกตัดโอนให้คร่าวละ ๖ เดือน และให้ส่วนงานเบิกจ่ายให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นรายเดือนตามอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่ระบุในสัญญาฯรับทุน ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ และในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป ที่ได้รับเงินเดือนประจำจากหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว แต่ไม่ถึง ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ได้เฉพาะส่วนต่าง

๑๑.๒ เงินค่าที่พักรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย ตัดโอนให้ส่วนงานคร่าวละ ๖ เดือน และให้ส่วนงานเบิกจ่ายให้นักวิจัยตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อคน

สำหรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้จ่ายผ่านระบบการเงินหรือเงินยืมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้ได้รับทุนกรอกเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศต้องแนบสำเนาหนังสือเดินทางด้วย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นชาวต่างประเทศต้องประสานงานกับส่วนงานต้นสังกัดในการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีกับกรมสรรพากร โดยใช้ work permit สำเนาหนังสือเดินทางของนักวิจัยหลัง

ปริญญาเอก เป็นหลักฐานประกอบการขอ และใช้ที่อยู่ของส่วนงานที่อาจารย์สังกัดในการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
กับกรมสรรพากร

๑๑.๓ เงินพัฒนาสิ่งื่ออำนวยการวิจัย เพื่อใช้ในการพัฒนาสิ่งื่ออำนวยการวิจัยแก่  
ห้องปฏิบัติการที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกทำวิจัยอยู่ ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อ  
โครงการ เพื่อใช้เป็นค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ  
ซึ่งต้องเป็นเฉพาะแบบการบรรยาย (oral presentation) โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตัดโอนให้ส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา  
เมื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตัดโอนให้ส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้อาจารย์ที่ปรึกษา  
เมื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกส่งรายงานความก้าวหน้าผลการวิจัย ๖ เดือนแรก โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการวิจัย ให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็น  
ทรัพย์สินของส่วนงาน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือมหาวิทยาลัยยุติการให้ทุน หากมีเงินคงเหลือในข้อ ๑๑.๑, ๑๑.๒  
และ ๑๑.๓ ให้ส่วนงานส่งคืนเงินต้นคงเหลือแก่มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาหรือยุติการ  
ให้ทุน

๑๑.๔ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ แก่นักวิจัยหลังปริญญาเอก  
ที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามประกาศอนุมัติการรับทุนดังนี้

๑๑.๔.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างประเทศที่เป็นภูมิลำเนาของนักวิจัยกับ  
ประเทศไทย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั้นประหยัด โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทน  
จำหน่าย หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทางซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ-สกุลผู้เดินทาง ต้นทาง-  
ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐาน  
ประกอบการขอเบิกเงิน

กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหายให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๔.๑.๑ ให้ผู้เดินทางขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียด  
การเดินทาง พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้อง จากบริษัทสายการบินหรือตัวแทนจำหน่าย พร้อมคำรับรองของผู้  
เดินทางว่าไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและหากพบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก และเสนอรอง  
อธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติการใช้สำเนาดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

๑๑.๔.๑.๒ กรณีไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับเงินที่แสดง  
รายละเอียดการเดินทางได้ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยให้  
ผู้เดินทางชี้แจงสาเหตุของการสูญหาย หรือไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้น พร้อมรับรองว่ายังไม่เคยนำ  
ฉบับจริงมาเบิกจากมหาวิทยาลัย และหากพบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่อ  
อนุมัติการใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

๑๑.๔.๒ ค่าพาหนะรับจ้าง ไป-กลับ ที่พัก-สนามบิน ภายในประเทศภูมิภาคของนักวิจัยและในประเทศไทยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน

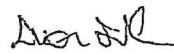
๑๑.๔.๓ ค่าประกันสุขภาพให้เบิกได้เท่าที่ไม่เกินปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๑๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการทำวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาเงินทุนและดูแลการใช้เงินสนับสนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยโดยจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินและเก็บหลักฐานการใช้เงินเพื่อให้นักวิทยาลัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการพิจารณาทุน ตามประกาศทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล