



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (new discovery)
และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (frontier research)
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการ คณาจารย์และนักวิจัย ทำวิจัยที่นำไปสู่การค้นพบองค์ความรู้ที่เป็นเชิงลึก และผลิตผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับสากล โดยเฉพาะงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นการค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (new discovery) หรือบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (frontier research) ทั้งนี้เน้นผลลัพธ์ที่เป็นผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ และ Q๒ หรือเป็นผลงานที่จะเพิ่มการอ้างอิงทางวิชาการ (citation) สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียง เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน การวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (new discovery) และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (frontier research) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พัฒนาองค์ความรู้ใหม่” (new discovery) หมายความว่า การวิจัยที่เน้นการสร้างชุดความรู้ที่ยังไม่เคยมีผู้ค้นพบมาก่อน หรือเป็นการทักล้างทฤษฎีเดิม หรือต่อยอดทฤษฎีเดิมอย่างกว้างขวาง จนเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) โดยต้องมีกระบวนการวิจัยที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

“การบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่” (frontier research) หมายความว่า การวิจัยเกี่ยวกับศาสตร์ใหม่ หรือสร้างพื้นฐานเพื่อนำไปสู่ศาสตร์แขนงใหม่ หรือศาสตร์ที่จะเปลี่ยนพลวัตของสังคม เช่น พลังงานนิวเคลียร์แบบฟิวชั่น อนุภาคพลังงานสูง, สสารมืด, ปัญญาประดิษฐ์, เซลล์ต้นกำเนิด, การแพทย์แม่นยำหรือเวชกรรมตรงเหตุ, เทคโนโลยีชีวภาพเพื่อการผลิตชีววัตถุ, ประสาทวิทยาศาสตร์ของการรู้คิด (cognitive neuroscience), digital phenotyping, optogenetics, venomics, quantum biology, liquid biopsy, machine learning through small data ฯลฯ

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ และ Q๒” หมายความว่า วารสารที่อยู่ใน quartile ๑ และ ๒ จากฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ หรือนักวิจัยสายวิชาการ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

(๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากกว่า ๓ ปี (ไม่รวมระยะเวลาที่ศึกษาต่อ หรือการไปปฏิบัติหน้าที่นอกมหาวิทยาลัย) และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ หรือ Q๒ ซึ่งผู้ขอรับทุนเป็น first author และ/หรือ corresponding author จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ

(๓) ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

(๔) นักวิจัยควรผ่านหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการวิจัย เช่น หลักสูตร Multi-mentoring System (MMS) ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย หลักสูตรด้านจริยธรรมสัตว์ทดลอง หรือการวิจัยในมนุษย์ (แบบหลักฐานมาประกอบการพิจารณา)

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาของทุนไม่เกิน ๓ ปี โดยจะพิจารณาจากผลการรายงานความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละปี ในกรณีที่ปีเป็นงานวิจัยที่อยู่ในขอบเขตของ frontier research จะได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมอีก ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

(๒) ค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเบิกจ่ายผ่านระบบ account payable (AP)

(๓) ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ค่าเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ ค่า open access fee/page charge และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าครุภัณฑ์

(๔) ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๔ เงื่อนไขในการรับทุน มีดังนี้

(๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:๐๒ จำนวน ๔ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

(๒) เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:๐๓ จำนวน ๔ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ระหว่างหรือหลังจากการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ หรือ Q๒ ในสัดส่วนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง โดยเศษให้ปัดขึ้น (เช่น หากเสนอโครงการ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ ปี ต้องมีผลงานตีพิมพ์จำนวน ๓ เรื่อง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา รับทุน) ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการต้องเป็น first author หรือ corresponding author ในผลงานตีพิมพ์ ในกรณีที่มีผลลัพท์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น หนังสือ ตำรา บทความปริทัศน์ (review article) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๔) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (new discovery) และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (frontier research) จากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University under the New Discovery and frontier Research Grant”

(๕) ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

(๖) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายเงินทุนหรือบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๕ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ กำหนดการรับสมัครทุน มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยขอทุนปีละ ๓ รอบ

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๗ วิธีการสมัครรับทุนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU: ๐๑-๔ จำนวน ๔ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด

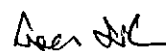
(๒) โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

(๓) กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

(๔) ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๗(๑) - ๗(๓) ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย http://intranet.mahidol/op/orra/orra_download.html หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๕๔๙-๖๑๕๖-๙ โทรสาร ๐๒-๘๕๔๙-๖๒๔๗

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการวิชาการและบริหารโครงการ Mahidol University Multidisciplinary Center (MU-MRC) ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของบุคคลดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล