



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก)

Mahidol University Mini-research cluster (MU-MiniRC)

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมให้มีคุณภาพในระดับสากล และเป็นที่ต้องการของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการบ่มเพาะกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก ส่งเสริมต่อเนื่องให้เติบโตเป็นกลุ่มวิจัยขนาดใหญ่ เกิดเครือข่ายวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ ทั้งในรูปแบบกลุ่มวิจัย บูรณาการและกลุ่มวิจัยที่มีนักวิจัยหลายรุ่นในอนาคต รวมถึงยังเป็นการธำรงรักษาสันับสนุนอาจารย์ นักวิจัย โดยเฉพาะรุ่นใหม่และรุ่นกลางที่เป็นจะผู้นำทางวิชาการในอนาคต สามารถแข่งขันในการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก หรือสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ เอกชน อุตสาหกรรม และชุมชน มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนทุน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) หรือ Mahidol University Mini-research cluster (MU-MiniRC) โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องจนเป็นกลุ่มวิจัยศักยภาพสูงที่จะขยายเป็นศูนย์วิจัยสหสาขา หรือ Mahidol University-Multidisciplinary Research Center (MU-MRC) ซึ่งช่วยส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำระดับโลกตามวิสัยทัศน์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน การวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ วงเงินสนับสนุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก (Mahidol University Mini-research cluster : MU-MiniRC) ในอัตราทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่มวิจัย โดยมีระยะเวลาของทุนไม่เกิน ๓ ปี

ทุนนี้ให้ใช้สำหรับการสนับสนุนค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าครุภัณฑ์ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อให้ผ่านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น BSL2 และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสมของโครงการ แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนนักวิจัย

ทุนนี้จะไม่สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ส่วนในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยซึ่งเก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็น ลักษณะจ้างเป็นครั้ง ๆ ไป

ส่วนงาน ภาควิชา ศูนย์วิจัย กลุ่มสาขาวิชา หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าภาควิชา อาจพิจารณาสมทบ ทุนเพิ่มเติมในรูปแบบ in kind หรือ in cash เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้เร็วขึ้นหรือส่งเสริมให้กลุ่มวิจัย เติบโตเร็วขึ้นก็ได้

ข้อ ๒ คุณสมบัติของกลุ่มวิจัยที่ขอรับทุน

(๑) ผู้ร่วมวิจัยทุกคนต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(๒) ต้องมีการรวมกลุ่มกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อร่วมกันดำเนินการวิจัยที่มุ่งเป้าเดียวกัน โดยมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและผู้ร่วมวิจัยทุกคนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

(๔) ผู้ร่วมวิจัยทุกคนต้องผ่านหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการวิจัย เช่น หลักสูตร Multi Mentoring System (MMS) ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย หลักสูตรด้านจริยธรรมสัตว์ทดลอง หรือจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓ วิธีการสมัครรับทุน

(๑) กลุ่มวิจัยที่ขอรับทุนจะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย พร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัยของผู้ร่วมวิจัยทุกคนตามแบบ MU: ๐๑-๕ จำนวนคนละ ๔ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด

(๒) กรณีที่โครงการวิจัยใดใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการวิจัยด้วย

(๓) กรณีที่โครงการวิจัยมีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมเทคโนโลยีชีวภาพเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ ให้แนบคำรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงานหรือระดับมหาวิทยาลัยมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการวิจัยด้วย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่สมัครรับทุนให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินโครงการก็ได้

(๔) ให้กลุ่มวิจัยที่ขอรับทุนส่งเอกสารตามข้อ ๓ (๑)-(๓) ผ่านส่วนงานไปยังกองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ได้ตลอดทั้งปี โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://intranet.mahidol/op/orra/orra_download.html หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๕๔๙-๖๑๕๖-๙ โทรสาร ๐๒-๘๕๔๙-๖๒๔๗

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนทุนตามคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งในส่วนที่มาของโจทย์วิจัย สมมติฐาน วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจน output outcome และ impact ของโครงการวิจัย รวมถึงความเป็นไปได้ในการเติบโตอย่างต่อเนื่องของกลุ่มวิจัย การสนับสนุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานต้นสังกัด และที่ปรึกษาโครงการ/นักวิจัยพี่เลี้ยง (ถ้ามี) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเชิญหัวหน้าโครงการวิจัยมาแนะนำเสนอโครงการวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองโครงการวิจัย

(๒) กองบริหารงานวิจัยจะเสนอรายชื่อผู้รับทุนพร้อมเหตุผลของการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการและบริหารโครงการ Mahidol University–Multidisciplinary Research Center (MU-MRC) เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน

(๓) กองบริหารงานวิจัยจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผ่านส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:๐๒ จำนวน ๔ ชุด เมื่อครบกำหนด ๙ เดือนนับแต่วันที่ได้รับทุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:๐๓ จำนวน ๔ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยตามเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน กลุ่มวิจัยที่รับทุนจะต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ หรือ Q๒ ในสัดส่วนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง โดยเศษของการคำนวณให้ปัดขึ้น เช่น หากโครงการวิจัยได้รับทุน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลา ๓ ปี ต้องมีผลงานตีพิมพ์จำนวน ๓ เรื่อง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยต้องเป็น first author หรือ corresponding author ในผลงานตีพิมพ์ และต้องมีการระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยไว้ใน ผลงานทุกเรื่องด้วย

กรณีที่กลุ่มวิจัยใดมีผลงานในรูปแบบอื่น ๆ เช่น หนังสือ ตำรา บทความปริทัศน์ (review article) สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายการ

(๔) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อ และผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุ ข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

(๕) ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้ง ผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวน สิทธิในการระงับการจ่ายเงินทุนหรือบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ ของทุนที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ของทุนที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อ ครบกำหนด ๙ เดือน และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว


งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของทุนที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือฉบับสมบูรณ์เมื่อครบกำหนด ๑๒ เดือน และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้อันมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล